



## CURRICULUM VITAE

### DATOS PERSONALES

<b>NOMBRE:</b>	NANCY MARINE NAVARRO LEÓN	
<b>LUGAR DE NACIMIENTO:</b>	CIUDAD DE MÉXICO	
<b>FECHA DE NACIMIENTO:</b>		
<b>RFC:</b>		
<b>CURP:</b>		
<b>ESTADO CIVIL:</b>		
<b>DIRECCIÓN PERSONAL:</b>		
<b>NÚMEROS TELEFÓNICOS DE CONTACTO:</b>		
<b>DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
<b>TITULADO</b>	SI ( X )	NO( )

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DENOMINACIÓN DEL TÍTULO ALCANZADO	LUGAR DONDE SE REALIZÓ
1995	1999	LICENCIADA EN DERECHO	FACULTAD DE DERECHO, UNAM

### FORMACION ACADÉMICA COMPLEMENTARIA

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	DENOMINACIÓN DEL TÍTULO ALCANZADO	LUGAR DONDE SE REALIZÓ
MARZO 2023	MARZO 2023	TALLER DE CONTABILIDAD BÁSICA Y PREPARACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE MÉXICO
ABRIL 2023	ABRIL 2023	CURSO "ABC DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES".	SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
ABRIL 2023	ABRIL 2023	CURSO "LEY GENERAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES"	SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
ABRIL 2023	ABRIL 2023	CURSO "PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES. UNA TAREA URGENTE Y COLECTIVA".	SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
MAYO 2023	NOVIEMBRE 2023	DIPLOMADO SOBRE PROTECCIÓN DE LA NATURALEZA, CAMBIO CLIMÁTICO	SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN
NOVIEMBRE 2023	NOVIEMBRE 2023	CURSO GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS	SECRETARÍA DE LAS MUJERES DE LA CDMX

**EXPERIENCIA LABORAL**

<b>FECHA INICIAL</b>	<b>FECHA FINAL</b>	<b>TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO</b>	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA</b>	<b>FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS</b>
<b>16/08/2022</b>		SUBDIRECTORA DE AUDITORIA OPERATIVA ADMINISTRATIVA Y CONTROL INTERNO	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO	PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE AUDITORIA. ELABORAR EL PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORIAS. SUPERVISAR LAS AUDITORIAS FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS PROGRAMADAS, EXTRAORDINARIAS O ADICIONALES A LAS PROGRAMADAS, A EFECTO DE VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES, REGLAMENTARIAS Y ADMINISTRATIVAS. FORMULAR EL INFORME DE AUDITORÍA QUE CONTIENE LAS OBSERVACIONES PLANTEADAS CON MOTIVO DE LAS REVISIONES REALIZADAS Y DAR SEGUIMIENTO SISTEMÁTICO A LA SOLVENTACIÓN DE LAS MISMAS. EN SU CASO FORMULAR LOS DICTÁMENES CORRESPONDIENTES PARA EL FINCAMIENTO DE RESPONSABILIDADES, PROPORCIONANDO LOS ELEMENTOS NECESARIOS. DAR SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES RESULTADO DE LA REVISIÓN DE ÓRGANOS FISCALIZADORES EXTERNOS.
<b>16/04/2022</b>	<b>15/08/2022</b>	JUD DE SUSTANCIACIÓN	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO	ADMISIÓN DEL INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, DAR ATENCIÓN A LOS JUICIOS EN LOS QUE EL ÓRGANO INTERNO EN PARTE, ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE SE REALIZAN POR PARTE DE DIVERSAS AUTORIDADES, DAR CONTESTACIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, ATENCIÓN DE DIVERSOS INFORMES.
<b>16/05/2021</b>	<b>15/11/2021</b>	SUBDIRECTORA DE RESPONSABILIDADES	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL ÓRGANO ADMINISTRATIVO	ADMISIÓN DEL INFORME DE PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA, EMITIR ACUERDOS DE IMPROCEDENCIA, ASÍ COMO RESOLUCIONES; DAR ATENCIÓN A LOS JUICIOS EN LOS

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TÍTULO DEL PUESTO DESEMPEÑADO	NOMBRE DE LA EMPRESA Y/O DEPENDENCIA	FUNCIONES SUSTANTIVAS DESEMPEÑADAS
			DESCONCEN TRADO PREVENCIÓN Y READAPTACI ÓN SOCIAL, SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	QUE EL ÁREA DE RESPONSABILIDADES ES PARTE, ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE SE REALIZAN POR PARTE DE DIVERSAS AUTORIDADES, DAR CONTESTACIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA. DIVERSOS INFORMES